

AMERIKANISTÁK MAGYARORSZÁGI TÁRSASÁGA

Módosított és egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály a 2015. július 2-án elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben, ahol a változások kurzív és félkövér betűtípussal jelöltek

1.

A társaság elnevezése: Amerikanisták Magyarországi Társasága
angolul: Hungarian Association for American Studies (rövidítve: HAAS)

A társaság székhelye: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.
Működése Magyarország területére terjed ki.

A társaság pecsétje: köriratban a társaság elnevezése.

A társaság jogi személy.

2.

A társaság célja és tevékenysége

A társaság célja a magyarországi amerikanisták szervezése, előadások tartása, konferenciák szervezése, illetve hazai és nemzetközi konferenciákon való részvétel. A társaság tevékenységével összefüggő kiadványok megjelentetése, a társaság saját évkönyvének, valamint hírlevelének rendszeres kiadása, az amerikanisztika eredményeinek terjesztése, népszerűsítése, ***tehetséggondozás, szakértői munka, szakmai tanácsadás.***

3.

A társaság tagjai

A társaságnak:

***rendes
tiszteletbeli és
pártoló (jogi) tagjai vannak.***

A társaság rendes tagja lehet az a nagykorú magyar állampolgár, aki egyetért a társaság célkitűzésével.

A társaság tiszteletbeli tagja lehet az a magyar és külföldi állampolgár, aki az amerikanisztika tudományának művelésében vagy az egyesületi célok előmozdítása érdekében kiemelkedő jelentőségű tevékenységet végez. ***A társaság tiszteletbeli tagjait az egyesület tagjai választják meg e tagságra.***

A társaság pártoló tagjai jogi személyek lehetnek. A pártoló tagok előzetesen megállapított összegű rendszeres tagdíjat vagy esetenkénti, meghatározott célt szolgáló támogatást fizetnek. A pártoló és a tiszteletbeli tag az egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt és vezető tisztségviselővé nem választható.

4.

A tagok felvétele

A társaság tagjává történő felvétel egyéni elbírálás szerint történik. A tagfelvételi kérelmet a belépési nyilatkozatok aláírása után a társaság titkárához kell benyújtani, aki a jelentkezők névsorát a vezetőségi ülés elé terjeszti. A társaság rendes és pártoló tagjainak felvételéről a vezetőség dönt, a felvételt a közgyűlés erősíti meg.

A vezetőségnek a tagok felvételére vonatkozó esetleges elutasító határozata ellen az érdekeltek a közlést követő 30 napon belül a közgyűléshez fellebbezést nyújthatnak be.

A tiszteletbeli tagokat a vezetőség előterjesztése alapján a közgyűlés választja.

A társaság új tagját írásban értesíti megválasztásáról.

5.

A tagok jogai és kötelességei

A tagok joga (és kötelessége) a társaság munkájában való részvétel. A tagok jogukat személyesen gyakorolhatják. A társaság közgyűlésén minden rendes tag szavazati joggal vehet részt. ***A pártoló és a tiszteletbeli tag az egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt és vezető tisztségviselővé nem választható.***

Minden tagnak joga van a társaság ülésein részt venni, új tagokat ajánlani és a társaság nyújtotta kedvezményeket igénybe venni.

A társaság minden tagjának kötelessége, hogy támogassa a társaság célkitűzésit, megtartsa az alapszabály rendelkezéseit és a társaság intéző szerveinek határozatát.

A társaság tagjai kötelesek minden év első negyedében, de legkésőbb ***minden év*** március 31-ig évi tagdíjukat befizetni.

6.

A tagság megszűnése

A tagság megszűnik:

- a) kilépés
- b) törlés
- c) kizárás útján.

A társaság tagjának joga van a társaságból írásbeli bejelentéssel kilépni. A tagság a bejelentést követően a naptári év utolsó napjával szűnik meg.

A Vezetőség két évi tagdíjhátralék esetén törli annak a tagnak a tagságát, aki tagdíjbefizetési kötelezettségének ismételt felkérés ellenére sem tesz eleget. A társaság erről a tagot írásban értesíti.

Törölni kell a tagok sorából az elhalálozott tagot is. ***A törlő határozatnak tartalmaznia kell a törlés okait és a jogorvoslatról történő tájékoztatást. A törlő határozatot – a jogorvoslati eljárásban is – postai úton tértivevényes módon kell közölni az érintett taggal.***

Az a tag, aki erkölcsi magatartásával a tagságra méltatlanná vált, akit büntett miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték, vagy aki a társaság célkitűzéseivel nyilvánvalóan ellentétbe került, a vezetőség határozata alapján a tagok sorából kizárandó. ***A kizárási eljárás során az érintett tagnak lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a vezetőség határozatának a meghozatala előtt a védekezése alapjául szolgáló tényeket és azok bizonyítékait akár írásban, akár szóban előadhassa. Ennek érdekében a kizárási határozat meghozatala előtt ezen lehetőségről tértivevényes levélben értesíteni kell legalább 8 napos határidő tűzésével.***

A kizárási határozatnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és azok bizonyítékait, valamint a jogorvoslatról történő tájékoztatást. A törlő határozatot – a jogorvoslati eljárásban is – postai úton tértivevényes módon kell közölni az érintett taggal.

A kilépésről, a törlésről vagy kizárásról a soron következő közgyűlésen tájékoztatni kell a tagságot. A törlés vagy kizárási ellen az érintett tag az értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül a közgyűléshez fellebbezhet. A tagok sorából kilépett, törölt vagy kizárt tag újból kérheti felvételét. Tagdíjhátralékának megfizetése esetén kérheti, hogy tagságát az előbbi belépésének időpontjából számítsák.

7.

A társaság szervezete

A társaság intéző szervei a közgyűlés és a vezetőség.

A közgyűlés

A közgyűlés a társaság ***legfőbb döntéshozó szerve***, amely a tagok összességéből áll.

A közgyűlés kétféle lehet: rendes és rendkívüli.

Rendes közgyűlést szükség szerint, de ***legalább évente egyszer*** tart a társaság. ***A közgyűlés időpontját, helyét és tárgysorozatát megtartása előtt legalább 8 nappal kell meghívó útján a tagokkal közölni, amely meghívókat e-mail útján a tagnak az általuk rendszeresített címre kell küldeni, melyről a vezetőség nyilvántartást vezet. A meghívóban közölt napirend nem egészíthető ki.***

A közgyűlést az elnök vezeti. ***A közgyűlésen minden tag tanácskozási, és a rendes tagok szavazati joggal vehetnek részt.***

Rendkívüli közgyűlést akkor kell összehívni, ha azt a tagok egyharmada kéri, vagy a vezetőség szükségesnek tartja. A rendkívüli közgyűlés e-mail útján is megtartható, amely e-mailt a tagnak az általa rendszeresített címre kell küldeni.

A közgyűlés határozatképessége

A közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon legalább a tagok fele jelen van.

Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Ha a szabályszerűen egybehívott közgyűlés nem volt határozatképes, a 30 napon belül ugyanazzal a tárgysorozattal összehívott megismételt közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, amennyiben az eredeti közgyűlési meghívóban a tagokat erre figyelmeztették.

A közgyűlésen jelenlévő minden **rendes tagot** egy szavazat illet meg.

A szavazás általában nyílt, de a tagok egyharmadának kívánságára bármely kérdésben titkos szavazást kell elrendelni.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvet a közgyűlést vezető társelnök, a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés által kijelölt két hitelesítő írja alá. A hitelesített jegyzőkönyvet meg kell őrizni.

A közgyűlés hatásköre

A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a tisztségviselők 4 éves időtartamra történő választása,
- az alapszabály megállapítása és módosítása,
- az évi költségvetés meghatározása,
- a vezetőség évi beszámolójának elfogadása,
- más egyesületekkel való egyesülés kimondása,
- a tagdíj összegének megállapítása,
- a **megszűnés** kimondása és ilyen esetekben döntés a társaság vagyonának hova fordításáról,
- a vezetőség tagjainak és a számvizsgáló bizottság tagjainak megválasztása,
- a fellebbezések elbírálása,
- szakosztályok és helyi tagozatok felállítása vagy megszüntetése,
- a vezetőség tagfelvételi döntéseinek megerősítése,
- a bejelentett indítványok megtárgyalása.

A közgyűléshez intézett indítványokat a közgyűlés előtt legalább egy hónappal be kell jelenteni a vezetőségnek.

A közgyűlés levezető elnöke a társaság elnöke. Amennyiben a társaság elnöke a közgyűlésen nem tud jelen lenni, akkor a társaság elnökét ebben a sorrendben a társaság pénztárosa, valamint titkára helyettesítheti. A jegyzőkönyvvezető és a szavazatszámláló bizottság tagjaira a levezető elnök tesz javaslatot a jelen levő tagok közül. A jegyzőkönyvvezető személyét és a szavazatszámláló bizottság tagjait a határozatképesség megállapítása után a közgyűlés jelenlevő rendes tagjai egyszerű szótöbbséggel nyílt szavazással választják meg, a levezető elnököt megerősítik a tisztségében.

A közgyűlésről a jegyzőkönyvvezető jegyzőkönyvet vezet. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a közgyűlés helyét és idejét, a jelenlevők nevét, a napirendi pontokat, a határozatképességet, a közgyűlési tisztségviselők megválasztásának tényét és a tisztségviselők neveit, a közgyűlésen elhangzottak lényegét, a döntéshozatal tényét, a döntés tartalmát, idejét és hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát.

A közgyűlésen hozott döntéseket (határozatokat) a közgyűlés levezető elnöke azonnal szóban kihirdeti a közgyűlésnek. A határozatok kihirdetésének a tényét a jegyzőkönyvvezető a jegyzőkönyvben rögzíti. Az elfogadott határozatokról a titkár vezet nyilvántartást, amiben valamennyi tag betekinthez és arról másolatot készíthet.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;*
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;*
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;*
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;*
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy*
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*

A közgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekről rendkívüli ülés keretében e-mail útján is lehet döntést hozni (határozathozatal ülés tartás nélkül). Ebben az esetben a határozathozatalt a vezetőség a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az ügyvezetés részére.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a közgyűlést az vezetőségnek össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – a vezetőség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal e-mail útján. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

A vezetőség

A vezetőség a társaság állandó jellegű tanácskozó és ügyintéző szerve: két közgyűlés között irányítja a társaság munkáját.

A vezetőség tagjai: az elnök, a társaság pénztárosa és a titkára. ***A vezetőség határozatképes, ha a három tagból legalább kettő jelen van.***

A vezetőség:

- határoz a társaság életét érintő minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a közgyűlés hatáskörébe,
- határoz a tagok felvétele, törlése és kizárása tárgyában,
- javaslatot tesz a közgyűlésnek a szakosztályok, helyi tagozatok felállítására, megszüntetésére; megválasztja a szakosztályelnököket és a helyi tagozatok vezetőit,
- előkészíti a közgyűlésre tartozó ügyeket,
- jóváhagyja a szakosztályok, helyi tagozatok ügyrendjét,
- elkészíti a társaság évi költségvetését és zárszámadását,
- kezdeményezi a társaság tevékenységi körébe tartozó könyvek, folyóiratok kiadását,
- szervezi a társaság hazai és nemzetközi rendezvényeit.

A vezetőség határozatit egyszerű szótöbbséggel hozza. Határozata ellen 15 napon belül az elnök útján a közgyűléshez lehet fellebbezni.

A vezetőségnek kötelessége a pénztárat a vezetőség illetékes tagjaival **3 havonként** megvizsgáltatni.

A vezetőség egyes feladatok elvégzésére bizottságokat küldhet ki, amelyek a vezetőségnek felelősséggel tartoznak.

A vezetőségi ülésről jegyzőkönyvet kell vezetni, ezt az ülést vezető elnök és a jegyzőkönyv vezetője írja alá és egy vezetőségi tag hitelesíti.

8.

A társaság tisztségviselői

A társaság tisztségviselői: az elnök, a tiszteletbeli elnökök, a pénztáros és a titkár.

Az elnök:

- a közgyűlés és a vezetőség határozatának megfelelően, az alapszabály szellemében irányítja a társaság munkáját;
- hatóságok, és más hivatalos szervek előtt képviseli a társaságot, és annak nevében jogokat szerezhethet, és kötelezettséget vállalhat;
- elnököl a közgyűléseken és a vezetőség ülésein;
- ellenőrzi a társaság kifizetéseit és az utalványozások szabályszerűségét;
- összehívja a közgyűlést, a vezetőségi ülést és szükség szerint a rendkívüli közgyűlést;
- ellenőrzi a vezetőség határozatainak végrehajtását.

A szavazatok egyenlő száma esetén az elnök szavazata dönt.

A titkár:

- intézi a társaság folyó ügyeit;
- tartja a kapcsolatot más hazai és nemzetközi társaságokkal;
- utalványozza a társaság kifizetéseit;
- irányítja és ellenőrzi a társaság alkalmazottainak tevékenységét;
- támogatja – és annak akadályoztatása esetén – helyettesíti az elnököt a munkájában.

A pénztáros:

- gondoskodik a tagdíjak és egyéb jövedelmek begyűjtéséről;
- kifizetéseket folyósít az elnök, illetve a titkár megbízásából, azok utalványozása alapján;
- a társaság vagyonára, illetve pénzügyeire vonatkozó iratokat kezeli, illetve megőrzi.

A vezetőségi tagok közül az elnök és a pénztáros rendelkezik önálló aláírási joggal.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

9.

A számvizsgáló bizottság

A számvizsgáló bizottság egy elnökből és két tagból áll, akik a társaságban más tisztséget nem viselhetnek.

A számvizsgáló bizottságot a közgyűlésen választják 4 éves időszakra, szótöbbséggel és titkos szavazással.

A bizottság feladata a társaság vagyonkezelésének, könyvelésének, és számadásainak ellenőrzése minden év december 31-ig.

A bizottság az ellenőrzés eredményéről a közgyűlésnek tesz jelentést.

A bizottság minden szabálytalanságról köteles haladéktanul jelentést tenni a vezetőségnek.

A számvizsgáló bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a számvizsgáló bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

10.

Szakosztályok és helyi tagozatok

A szakosztályok a társaság érdemi tudományos munkájának tényleges fórumai. Élükön szakosztályelnök, alelnökök és a szakosztálytitkárok állnak.

A társaság keretében helyi tagozatok is létesíthetők. A helyi tagozatok ügyrendjét a vezetőség fogadja el és a legközelebbi közgyűlésnek bejelenti.

A szakosztályelnökök és a helyi tagozatok vezetői tisztségük időtartamára tanácskozási joggal tagjai a vezetőségnek.

11.

A társaság gazdálkodása

A társaság bevételeit

- természetes és jogi személyek tagdíjából,
- egyéb forrásokból (előadások, tanfolyamok, konferenciák bevétele, könyvek sajtó alá rendezése, kiadása stb.) származó bevételek alkotják.

A társaság tartozásaiért saját vagyonával felel.

12.

A társaság megszűnése

A társaság jogutód nélkül megszűnik,

- ***határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;***
- ***megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;***
- ***a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy***
- ***az arra jogosult szerv megszünteti***

feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

Az egyesület jogutód nélkül megszűnik akkor is, ha

a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy

b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

Debrecen, 2015. július 2

Jelen alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások hatályos tartalmának.

Az alapszabály módosítására a Polgári Törvénykönyvnek való megfelelés adott okot, amelyre tekintettel a 2015. július 2-i módosítás alkalmával megváltozott az alapszabály 3, 5, 6, 7, 8, 9. és 12. pontja.

.....
Dr. Glant Tibor
Elnök

Előttünk mint tanúk előtt:

Név:

Név:

Cím:

Cím:

Aláírás:

Aláírás: